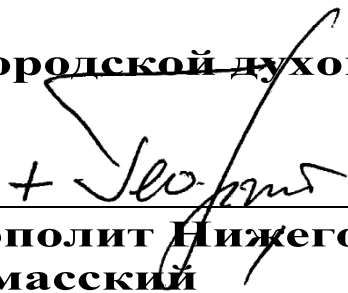


«Утверждаю»

Ректор

Нижегородской духовной семинарии



+ *Серафим*

**Митрополит Нижегородский
и Арзамасский**

«01» сентября 2016 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ
(очное отделение)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – настоящие Правила) проживания в студенческом общежитии (далее – Общежитие) Нижегородской духовной семинарии разработаны в соответствии с Уставом Нижегородской духовной семинарии (далее – Семинарии).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом Общежитии Семинарии.

1.3. Жилые помещения в Общежитии Семинарии (кельи) предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, слушателей подготовительных курсов и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов. Для учащихся сектора заочного обучения во время прохождения сессии предоставляется отдельное помещение.

1.4. Настоящие правила размещаются в Общежитии на доске информации в месте, доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании распоряжения Ректора о зачислении в Нижегородскую духовную семинарию. Студенты заселяются в Общежитие на весь период обучения (5 лет) и проживают в кельях. Кельи закрепляются за каждым курсом соответственно числу учащихся.

2.2. Заселение студентов в Общежитие производится проректором Семинарии по воспитательной работе или его дежурным помощником. Размещение студентов по кельям осуществляется согласно плану заселения.

2.3. При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике пожарной безопасности, правилами эксплуатации электробытовых приборов, пользованием бытовыми комнатами, санузлами, правилами гигиены. Инструктаж проводится проректором Семинарии по воспитательной работе.

2.4. Проживание студентов в Общежитии Семинарии является обязательным. Возможность проживания студентов в городе рассматривается в индивидуальном порядке Ректором или Первым проректором Семинарии.

2.5. Проживание в Общежитии Семинарии бесплатное.

2.6. По окончании обучения в Семинарии и в случае отчисления из состава учащихся проживающий в течение суток обязан освободить келью в Общежитии, сдать проректору по воспитательной работе свое место в келье (кровать, тумбочку, место в шкафу).

2.7. Лицам, отчисленным из состава учащихся Семинарии или окончившим Семинарию, вход в Общежитие без разрешения администрации запрещается.

2.8. Порядок проживания студентов в Общежитии Семинарии во время каникул определяется администрацией Семинарии.

2.9. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в Общежитии места.

2.10. Пребывание посторонних лиц в Общежитии Семинарии, в том числе родственников студентов, запрещается.

2.11. Посещение Семинарии родственниками или знакомыми учащихся регламентируется администрацией Семинарии.

2.12. Ответственность за самовольное нахождение посторонних лиц в Общежитии Семинарии, а также ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3. Права проживающих в Общежитии Семинарии

3.1. Проживающие в Общежитии Семинарии имеют право:

- а) проживать в закрепленной за соответствующим курсом комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил;
- б) пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- в) обращаться к администрации Общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- г) пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией Семинарии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4. Обязанности проживающих в Общежитии Семинарии

4.1. Проживающие в Общежитии Семинарии обязаны:

- а) соблюдать настоящие Правила, выполнять установленный распорядок дня, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- б) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить влажную уборку в келье ежедневно;
- в) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- г) экономно расходовать электроэнергию и воду;
- д) соблюдать требования морально-этических норм христианского поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения;
- е) информировать администрацию Семинарии о всех неисправностях в помещениях Общежития, о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

4.2. Проживающим в Общежитии запрещается:

- а) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- б) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- в) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- г) использовать в келье электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, не обозначенные в перечне;
- д) использовать в келье компьютерную технику (пользоваться компьютерной техникой разрешается только в аудиториях);
- е) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие условия проживания обучающихся в жилых помещениях;
- ж) наклеивать на стены жилой кельи и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания, календари, плакаты, иконы и т.д.;
- з) приводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- и) устанавливать дополнительные замки на входную дверь кельи;
- к) распивать и хранить спиртные напитки;
- л) использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- м) держать в келье домашних животных.

5. Права администрации Семинарии

6.1. Администрация Семинарии имеет право:

- а) вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;

- б) принимать решение о переселении проживающих из одной кельи в другую;
- в) корректировать правила внутреннего распорядка в соответствии с возникающими обстоятельствами.

6. Обязанности администрации Семинарии в отношении Общежития

6.1. Администрация Семинарии обязана:

- а) обеспечить обучающихся местами в Общежитии Семинарии в соответствии с Уставом Семинарии и настоящими Правилами;
- б) производить вселение обучающихся в Общежитие в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;
- в) содержать помещения Общежития в состоянии, соответствующем установленным санитарным правилам и нормам;
- г) укомплектовывать студенческое Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- д) ежедневно проверять порядок в кельях, сохранность мебели, инвентаря, оборудования в кельях, порядок хранения личных вещей;
- е) производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений Общежития, инвентаря, оборудования;
- з) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом Общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- и) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- к) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития;
- л) обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в Общежитии.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в Общежитии Семинарии могут быть применены меры:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) отчисление из Семинарии.

7.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется распоряжением Ректора Семинарии.

ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ КУРСА

1. Общие положения

- 1.1. Староста курса назначается администрацией семинарии из числа учащихся, проживающих в общежитии семинарии.
- 1.2. Староста курса отвечает за внутренний порядок в аудитории, в кельях, на территории и других помещениях, закрепленных за курсом. Он подчиняется Ректору, проректорам, старшему и дежурному помощнику проректора, а по вопросам поддержания внутреннего порядка – завхозу семинарии.

2. Обязанности

Староста курса обязан:

- 2.1. Знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, род занятий до поступления в семинарию, семейное положение каждого студента курса, их успехи в учебе; заботиться об учащихсся курса и вникать в их нужды;
- 2.2. Следить за соблюдением правил внутреннего порядка, дисциплины, несением службы и выполнением порученных послушаний всеми студентами курса;
- 2.3. Содержать в исправном состоянии закрепленную за курсом учебную аудиторию, мебель и другие материальные средства в ней, а также в кельях, где проживают студенты курса, постоянно следить за наличием этих материальных средств;
- 2.4. Заботиться о чистоте всех помещений, а также участков территории, закрепленных за курсом, устанавливать очередность их уборки между учащимися курса, требовать от них исправного и опрятного содержания постельных принадлежностей, форменной одежды и обуви; следить за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества студентами курса;
- 2.5. Следить за правилами ношения установленной формы одежды и обуви студентами курса;
- 2.6. По поручению дежурного помощника проректора по воспитательной работе назначать студентов курса на послушания (на службу и на работы);
- 2.8. Докладывать проректорам и дежурному помощнику проректора о всех просьбах и жалобах студентов курса, проступках и мерах по их устранению, доводить до сведения учащихся курса о всех распоряжениях, объявлениях, сделанных вышестоящим начальством семинарии.

ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ КЕЛЬИ

1. Общие положения

- 1.1 Староста кельи назначается администрацией семинарии из числа студентов, проживающих в келье.
- 1.2 Староста кельи отвечает за внутренний порядок, дисциплину, целостность и сохранность материальных средств в келье. Он подчиняется первому проректору, проректору по воспитательной работе, дежурному помощнику, а по вопросам поддержания внутреннего порядка – старосте курса.

2. Обязанности

Староста кельи обязан:

- 2.1 Знать фамилию, имя, отчество студентов, проживающих в келье, составлять график дежурства по келье.
- 2.2 Требовать от дежурных по келье поддержание порядка в течение всего дня, требовать от студентов кельи аккуратной заправки кроватей, поддержания порядка в тумбочках и шкафах.
- 2.3 Содержать в исправном состоянии находящуюся в келье мебель и другие материальные средства, постоянно следить за наличием этих материальных средств.
- 2.4 Следить за исправностью и опрятностью содержания постельных принадлежностей, форменной одежды и обуви, следить за своевременной сменой постельного белья студентов кельи.
- 2.5 Докладывать старосте курса или дежурному помощнику проректору обо всех просьбах и жалобах студентов кельи.